

УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным советом
автономной некоммерческой организации
развития системы подготовки кадров
в сфере информационных технологий
"Школа 21. Башкортостан"
Протокол заседания
Наблюдательного совета
от 02.12.2024 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД

Автономной некоммерческой организации развития системы подготовки кадров
в сфере информационных технологий "Школа 21. Башкортостан"

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Подготовка и виды закупок.....	3
3. Комиссия по закупкам.....	3
4. Документация о закупке.....	4
5. Требование к участникам закупки.....	8
6. Процедура закупки (запрос коммерческих предложений).....	9
7. Прямая закупка у единственного поставщика.....	11
8. Порядок заключения и исполнения договора.....	15
9. Заключительные положения.....	17
Приложение №1.....	19

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Автономной некоммерческой организации развития системы подготовки кадров в сфере информационных технологий "Школа 21. Башкортостан" (далее - Организация) и содержит требования к закупке товаров, работ, услуг, в том числе порядок подготовки и проведения процедуры закупки, порядок заключения и исполнения договора, а также иные требования связанные с проведением процедуры закупки.

1.2. Цели осуществления закупок:

1.2.1. Создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Организации в товарах, работах, услугах с установленными показателями.

1.2.2. Обеспечение целевого и эффективного использования средств.

1.2.3. Реализация мер, направленных на сокращение издержек Организации.

1.3. При осуществлении закупок Организация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением. При осуществлении закупок Организация также руководствуется следующими принципами:

1.3.1. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки.

1.3.2. Минимизация экономических, юридических и иных рисков Организации.

1.3.3. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров (работ, услуг).

1.4. Положение утверждается и может быть изменено Наблюдательным советом. Требования данного Положения являются обязательными для всех структурных подразделений и сотрудников Организации.

2. Подготовка и виды закупок.

2.1. Закупки осуществляется исходя из оценки потребностей Организации в товарах, работах, услугах. Осуществление закупок товаров, работ, услуг производится Организацией на основании анализа фактических потребностей текущего года, финансового или рабочего плана.

2.2. Закупка осуществляется Организацией следующими способами:

2.2.1. Запрос коммерческих предложений путем проведения мониторинга (анализа) потенциальных Участников процедуры закупки.

2.2.2. Прямая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2.2.3. Ценовой запрос в электронном виде (Приложение №1).

2.3. Определение способа осуществления закупки осуществляется руководителем Организации.

3. Комиссия по закупкам.

3.1. Приказом руководителя Организации в целях принятия решений при осуществлении Закупок назначается Комиссия по проведению процедуры закупки (далее - Закупочная комиссия или комиссия). Она формируется в составе не менее 3

(трех) человек. В состав комиссии могут входить как работники Организации, так и привлеченные лица. В состав комиссии входят председатель комиссии и члены Закупочной комиссии. Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии.

3.1.2. Замена члена Закупочной комиссии по закупкам допускается только по решению руководителя Организации (решение оформляется в виде приказа).

3.1.3. При отсутствии на заседании председателя комиссии, присутствующие члены комиссии выбирают исполняющего обязанности председателя комиссии из присутствующих членов комиссии большинством голосов путем прямого открытого голосования.

3.1.4. При отсутствии на заседании секретаря комиссии, председатель назначает исполняющего обязанности секретаря из присутствующих членов комиссии.

3.2. Закупочной комиссии поручается:

3.2.1. Определение участника (участников) закупки, с которым заключается договор и/или договора на поставку товара, выполнения работ, оказания услуг.

3.3. Заседание Закупочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

3.4. Председатель Закупочной комиссии:

3.4.1. Открывает заседание.

3.4.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума.

3.4.3. Выносит на голосование вопросы, рассматриваемые Закупочной комиссией.

3.4.4. Подводит итоги голосования и оглашает принятые решения.

3.4.5. Объявляет о завершении заседания Закупочной комиссии.

3.5. Члены закупочной комиссии:

3.5.1. Принимают решения по вопросам, отнесенным к настоящему Положению.

3.5.2. Подписывают протоколы Закупочной комиссии.

3.5.3. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.6. Решения Закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Закупочной комиссии при наличии кворума. При равенстве числа голосов, голос Председателя закупочной комиссии является решающим.

2.7. При голосовании каждый член Закупочной комиссии имеет один голос. Член Закупочной комиссии может проголосовать «за», «против» или «воздержался».

2.8. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Закупочной комиссии путем заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2.9. Решение комиссии оформляется секретарем комиссии в виде протокола, который подписывают все присутствующие члены комиссии.

4. Документация о закупке.

4.1. При выявлении потребностей Организации (и(-или) структурных и

обособленных подразделений) в совершении закупки, инициатор закупки формирует заявку на закупку. Самостоятельно (либо совместно с структурным или обособленным подразделением) осуществляет разработку и согласование закупочной документации.

4.2. При закупке товаров, работ, услуг на сумму превышающую 10 000 000,00 руб. (десять миллионов рублей 00 копеек), инициатор закупки осуществляет подготовку и согласование технического задания (описания объекта закупки), проекта договора и извещения (далее закупочная документация) и заблаговременно направляет закупочную документацию для информирования потенциальных поставщиков (исполнителей\подрядчиков), исходя из времени на проведение закупочных процедур, а также времени, необходимого на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

4.3. Закупочная документация должно содержать требования, установленные Организацией к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Организации.

4.4. Начальная (максимальная) цена договора и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяется заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) тарифный метод;
- 3) проектно-сметный и (или) сметный метод;
- 4) затратный метод;
- 5) иные методы.

4.5. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) является приоритетным методом формирования начальной (максимальной) цены договора.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

В случае если в рамках одной закупки предполагается закупка технологически и функционально связанных товаров, работ, услуг, то начальная (максимальная) цена договора и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), может быть рассчитана на основании информации о цене всего объекта закупки либо как сумма цен всех включенных в объект закупки товаров, работ, услуг. При этом заказчик обязан описать в спецификации объем, этапы и технические (функциональные) характеристики предмета закупки (входящих в объем закупки соответствующих товаров, работ, услуг).

4.6. При направлении потенциальным поставщикам (исполнителям, подрядчикам) запросов о цене товара (работы, услуги) при определении начальной (максимальной) цены договора способом сопоставимых рыночных цен, заказчиком в запросе указываются основные условия исполнения договора, способные повлиять на

формирование цены со стороны поставщика (исполнителя, подрядчика). К числу таких условий относятся в том числе:

- сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- место и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- порядок формирования цены договора, то есть, какие расходы (в том числе налоги, расходы на перевозку и иные расходы) в себя должна включать цена договора;
- срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- размер обеспечения исполнения обязательств по договору;
- сроки и объем гарантий качества.

4.7. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) Заказчик должен получить не менее трех ценовых предложений. Источниками ценовых предложений в целях формирования начальной максимальной цены договора могут являться договоры, заключенные Заказчиком, реестры контрактов и иные данные, полученные с сайта единой информационной системы в сфере закупок (далее - ЕИС), запросы о предоставлении ценовой информации.

4.8. При осуществлении закупки неконкурентным способом (закупка у единственного поставщика), с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) при обосновании начальной (максимальной) цены договора, основанного на информации о ценах товаров, работ, услуг, полученной по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заказчик применяет наименьшее значение цены полученных предложений.

4.9. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, и цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), оформляется в произвольной форме в виде документа, в котором, в том числе, указываются:

- метод(ы) формирования начальной (максимальной) цены договора;
- реквизиты коммерческих предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков), полученных в ответ на запрос заказчика, в случае направления заказчиком такого запроса;
- реквизиты договора в случае выбора заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров (работ, услуг) ранее заключенного заказчиком договора;
- адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- подробный расчет начальной (максимальной) цены договора, если заказчик осуществляет расчет начальной (максимальной) цены договора;
- при осуществлении закупки конкурентным способом с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) при обосновании начальной (максимальной) цены договора, основанного на информации о ценах товаров, работ, услуг, полученной по запросу заказчика у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), заказчик указывает расчет среднего значения цены;
- иные реквизиты источников информации, на основании которых установлена начальная (максимальная) цена договора.

4.10. Сформированный документ обоснования начальной (максимальной) цены договора выводится на бумажном носителе и подписывается уполномоченным лицом Заказчика.

4.11. Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора, в том числе графические изображения снимков экрана («скриншот»), хранятся вместе с документацией о закупке не менее 3 лет.

4.12. Обоснование начальной (максимальной) цены договора и цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), формируется до момента опубликования извещения о закупке или заключения договора, если договор заключается с единственным поставщиком.

4.13. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4.14. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) может использоваться общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора и цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), к которой относится:

- 1) информация, указанная в п. 5.4. настоящего Положения;
- 2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
- 3) информация о котировках на электронных площадках;
- 4) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
- 5) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
- 6) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации;
- 7) информация, размещенная в свободном доступе, в частности, опубликованная в печати, размещенная на сайтах в сети Интернет.

4.15. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными

правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора и цена заключаемого договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) определяются в соответствии с установленным тарифом (ценой) на товары, работы, услуги.

4.16. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, текущий ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

4.17. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных настоящим Положением, или в дополнение к указанным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа договоров (контрактов), размещенных в ЕИС) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

4.18. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), методов, указанных в пунктах 5.2. – 5.14. настоящего Положения, заказчик вправе применить иные методы*. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заказчик включает обоснование невозможности применения метода указанных в пунктах 5.2. – 5.14. настоящего Положения.

*Иные методы определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заказчик вправе установить в документах, обосновывающих заключение договора с единственным поставщиком исполнителем, подрядчиком) самостоятельно.

5. Требования к участникам закупки.

5.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

5.1.1. Отсутствие проведения в отношении участника закупки процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5.1.2. Отсутствие между участником закупки и Организацией конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых директор Организации или член комиссии состоит в браке с физическим лицом, являющимся выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членом коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иным органом управления юридического лица - участника закупки, с физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, - участником закупки либо является близким родственником.

5.1.3. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедур закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5.1.4. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

5.1.5. Отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.6. Отсутствие информации об участнике закупки в предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ и Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки юридического лица.

5.2. Если Участник закупки не соответствует хотя бы одному из требований, указанных в данном разделе, и (или) установленных закупочной документацией, Организация вправе отклонить такого Участника закупки.

6. Процедура закупки (запрос коммерческих предложений).

6.1. Закупка товаров, работ, услуг для нужд Организации проводится путем запроса коммерческих предложений.

6.2. Запрос коммерческих предложений проводится путем проведения мониторинга (анализа) потенциальных Участников процедуры закупки. Организацией направляются письменные запросы (или по электронной почте) поставщикам

необходимых товаров, работ, услуг с указанием сведений, необходимых для принятия решения. Запросы коммерческих предложений (извещения) должны быть направлены не менее чем за 3 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок. В исключительных ситуациях (в следствии наличия срочной необходимости) указанный срок направления запросов коммерческих предложений может быть меньше (но не менее чем за 1 рабочий день).

6.3. Участников запроса коммерческих предложений должно составлять не менее 3 (трех) потенциальных поставщиков, в целях выбора наиболее выгодного предложения.

6.4. В запросах коммерческих предложений должны содержаться следующие сведения:

6.4.1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное лицо организатора процедуры закупки.

6.4.2. Предмет закупки.

6.4.3. Место и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

6.4.4. Способ предоставления коммерческих предложений.

6.4.5. Иные существенные условия, предусмотренные для данного вида поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (согласно пункту 4.3. настоящего Положения).

6.5. Коммерческие предложения должны содержать:

6.5.1. Сведения о поставщике: полное наименование, организационно-правовая форма, фактический и юридический адрес, ИНН, ОГРН, номер телефона, адрес электронной почты.

6.5.2. Коммерческое предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе предложения о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы и иные предложения по удовлетворению потребностей Организации.

6.6. Коммерческие предложения могут содержать:

6.6.1. Копии учредительных документов, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность. Документы должны быть заверены надлежащим образом.

6.6.2. Дополнительные сведения и документы, необходимые для оценки коммерческих предложений по установленным критериям.

6.6.3. Эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара.

6.7. Комиссия по закупкам при рассмотрении, коммерческих предложений определяет участника, предложившего наиболее удовлетворяющих потребностям Организации коммерческое предложение.

6.8. Набор критериев и их значимость Организация устанавливает в

техническом задании (закупочной документации). Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов. Критериями могут быть:

- 6.8.1. Цена.
 - 6.8.2. Качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг.
 - 6.8.3. Условия оплаты.
 - 6.8.4. Расходы на эксплуатацию товара.
 - 6.8.5. Расходы на техническое обслуживание товара.
 - 6.8.6. Сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг.
 - 6.8.7. Срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.
 - 6.8.8. Деловая репутация участника закупки.
 - 6.8.9. Наличие у участника производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, работ, услуг.
 - 6.8.10. Квалификация участников закупок, наличие лицензий при необходимости.
- 6.9. По результатам рассмотрения, коммерческих предложений, комиссия по закупкам принимает решение об определении победителя.
- 6.10. В протоколе должно быть указано:
- 6.10.1. Сведения о месте, дате проведения процедуры рассмотрения поступивших коммерческих предложений.
 - 6.10.2. Фамилии и должности членов комиссии.
 - 6.10.3. Наименование предмета коммерческого предложения.
 - 6.10.4. Перечень всех участников запроса коммерческих предложений.
 - 6.10.5. Решение о результате рассмотрения коммерческих предложений.
- 6.11. Представление коммерческих предложений участниками процедуры закупки является согласием с условиями настоящего Положения.
- 6.12. В случае изменения бюджета, Организация может пролонгировать ранее заключенный договор с выбранным победителем закупки в части увеличения объема предоставляемых услуг без проведения процедуры запроса коммерческих предложений.

7. Прямая закупка у единственного поставщика.

7.1. Прямая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) — это способ Закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без рассмотрения предложений.

7.2. Проведение закупки у единственного поставщика осуществляется Организацией в следующих случаях:

7.2.1. Проводится закупка товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 10 000 000,00 руб. (десять миллионов рублей 00 копеек);

7.2.2. При осуществлении закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.2.3. При заключении договора коммунальных услуг, услуг по техническому и санитарному содержанию, в том числе услуги энергоснабжения, водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключения (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации, ценам (тарифам), охране и обслуживанию помещений Организации,

7.2.4. При осуществляется закупки аренды движимого и недвижимого имущества;

7.2.5. При продлении ранее заключенного договора, если такая возможность изначально предусматривалась в договоре, либо заключение нового договора если целесообразно продолжение сотрудничества с данным подрядчиком (исполнителем), в связи с увеличением объемов выполняемых работ, оказываемых услуг;

7.2.6. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг вследствие наличия срочной потребности в товарах (работах, услугах), в связи с чем, проведение иных процедур нецелесообразно, например, вследствие чрезвычайных обстоятельств экономического, технического или природного характера.

7.2.7. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

7.2.8. При осуществлении оплаты при получении различных разрешений, лицензий, согласований, нотариальных услуг по заверению документов, уплаты лицензионных сборов;

7.2.9. Проводится закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, центра народного творчества или ремесел, мероприятия (культурного, образовательного, туристического, спортивного, зрелищно-развлекательного или делового характера) а также закупка права участия в выставках, конкурсах или иных подобных мероприятиях;

7.2.10. Заключается договор на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений, форумов, круглых столов, конкурсов, выставках, туристических маршрутов, туров, экскурсий, встреч и др.; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

7.2.11. Заключается договор на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов представителей культурного наследия, СМИ, специалистов в области городского и территориального развития, иностранных и международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания);

7.2.12. Заключается договор на оказание услуг по управлению, техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование Заказчику;

7.2.13. Заключение гражданско-правового договора с физическим лицом на выполнение работ, оказание услуг с использованием его личного труда, когда его индивидуальные профессиональные или личностные качества имеют решающее значение для заключения и (или) исполнения договора (оказание услуг адвоката, нотариуса, ведущего (модератора), спикера, бизнес-тренера, архитектора, дизайнера, преподавательских услуг, услуг экскурсовода, услуг по созданию произведений литературы или искусства, услуг исполнения при осуществлении концертной или театральной деятельности);

7.2.14. Заключается договор на осуществление авиаперевозок почтовых отправлений регулярными рейсами;

7.2.15. Заключается договор на осуществление перевозки почтовых отправлений и емкостей с почтовыми отправлениями железнодорожным транспортом;

7.2.16. Заключается договор с органом власти, предусматривающий переход к Заказчику прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества;

7.2.17. Проводится закупка товаров, работ, услуг, на которые указом, распоряжением, поручением, указанием, согласием Президента Российской Федерации, распоряжением Правительства Российской Федерации определен единственный поставщик (исполнитель, подрядчик);

7.2.18. Заключается договор на основании решения учредителя (Министерства Образования и Науки Республики Башкортостан) или вышестоящей организации (Правительства Республики Башкортостан, Главы Республики Башкортостан);

7.2.19. Заключается договор на приобретение недвижимого имущества, при условии обязательного проведения Заказчиком независимой оценки и отсутствии иного объекта недвижимости с аналогичными характеристиками в необходимом районе;

7.2.20. Осуществляется закупка банковских услуг;

7.2.21. Осуществляется закупка услуг на обеспечение выступления артистов, творческих коллективов, учреждений и других организаций осуществляющих концертную, театральную, массово-зрелищную или иную развлекательную деятельность, в том числе у концертного коллектива (танцевального коллектива, хорового коллектива, оркестра, ансамбля, музыкальной группы), музея, дома культуры, дворца культуры, клуба, образовательного учреждения в целях осуществления основной деятельности Организации.

7.2.22. Осуществляется закупка неисключительных (или исключительных) прав на программный продукт.

7.2.23. Осуществляется закупка исключительных прав на интеллектуальную собственность.

7.2.24. Осуществляется закупка дополнительных работ или услуг, не

включенных в первоначальный проект договора, но не отделяемых от основного договора без значительных затрат и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств.

7.2.25. Осуществляется закупка товаров по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств, дающего значительные кратковременные скидки и т.д.).

7.2.26. Осуществления закупки печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права и (или) лицензии на использование таких изданий, а также услуг по предоставлению доступа к таким электронные изданиям;

7.2.27. Заключение договора на участие в выставке, конференции, семинаре, ином мероприятии с лицом, являющимся организатором такого мероприятия или лицом, уполномоченным организатором мероприятия

7.2.28. Закупки услуг по обучению, профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах, семинарах, конференциях, симпозиумах, выставках, фестивалях и прочих мероприятиях, направлениях на профессиональное развитие работников Организации

7.2.29. Заключение договора на выполнение научных работ, опытно-конструкторских, технологических работ (в том числе разработка, сопровождение информационных баз данных, программных продуктов, интернет-сайтов) или оказание услуг, требующих высокой квалификации подрядчика (исполнителя) и опыта в проведении указанных работ, услуг в конкретной сфере;

7.2.30. Предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда, соглашению сторон, в одностороннем порядке. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

7.2.31. В иных случаях, если из предмета и обстоятельств закупки следует, что возможность заключения договора с другими поставщиками отсутствует.

8. Порядок заключения и исполнения договора.

8.1. Договор с победителем закупки заключается Организацией в порядке, установленном настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством.

8.2. В проект договора включаются условия исполнения договора, предложенные победителем в заявке на участие в закупке.

8.2.1. Отказ от исполнения условий договора либо требование об изменениях условий договора влечет расторжение, либо отказ от подписания договора.

8.3. Организация передает поставщику (исполнителю) оформленный, подписанный в электронной форме договор, а в случае заключения договора в письменной форме скрепленный печатью договор в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок. Поставщик (исполнитель) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения договора подписывает договор, и скрепляет его печатью при заключении в письменной форме и возвращает Организации.

8.4. Договор с единственным поставщиком заключается на согласованных сторонами условиях. Организация передает единственному поставщику оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор. Единственный поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью и возвращает Организации.

8.5. В срок, предусмотренный для заключения договора, Организация отказывается от заключения договора с победителем закупки либо с ее участником, с которым заключается такой договор в случае установления факта:

- проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса
- юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных документах.

8.6. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Организация вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер.

8.6.1. Организация в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер, в заявке на участие в закупке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается участником закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется Организации.

8.6.2. При этом заключение договора для участника закупки, заявке на участие

которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер, от заключения договора Организация вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем закупки или с участником закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер, закупка признается несостоявшейся.

8.6.3. В случае проведения закупки согласно Приложения №1 к настоящему Положению Заказчик вправе заключить договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сделавшим ценовое предложение не являющееся наименьшим из предложенных, при условии документального обоснования такого выбора.

8.6.4. Допускается подписание электронных документов (договора, протокола разногласий, дополнительных соглашений, документов об исполнении договора и т.д.) с помощью усиленной электронной цифровой подписью (УКЭП) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», такие документы признаются эквивалентными документа на бумажных носителях, заверенные соответствующими подписями и оттиском печатей. Обмен документами в электронном виде осуществляется по телекоммуникационным каналам связи через системы электронного документооборота, организованного оператором электронного документооборота, с соблюдением требований законодательства РФ, действующих на дату отправки документа. Электронный документооборот осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 06.12.2011 «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 05.02.2021 №14н.

8.7. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Победителем в следующих случаях:

1) несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в закупочной документации, извещении о закупке, и (или) настоящим Положением;

2) предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке;

3) неодобрения сделки Наблюдательным советом Организации в случае необходимости;

4) взаимного соглашения сторон об отсутствии необходимости заключения договора;

5) пп. 5 п.1 Приложения №1 к настоящему Положению.

8.8. При исполнении договора не допускается изменение условий договора, за исключением:

1) предусмотренный договором объём закупки товаров (работ, услуг), но не более или менее чем на 30% первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции в случае, если увеличивается или уменьшается потребность Заказчика в количестве,

объеме закупки товаров (работ, услуг) и возможность таких изменений и их предельные значения были предусмотрены закупочной документацией;

2) сроки исполнения обязательств по договору в случае, если срок исполнения обязательств увеличивается не более чем на 50% от указанного в договоре, а также в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору, а также при наличии объективных причин, не связанных с виновными действиями Исполнителя и препятствующих своевременному исполнению обязательств Исполнителем;

3) цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

4) иных условий: отмена, увеличение или уменьшение аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.

8.9. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

Не согласованные с заказчиком товары не подлежат приемке и оплате.

8.10. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях, установленных законодательством, договором, а также если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным в документации о закупке, извещению о закупке, требованиям к участникам процедур закупок, либо представил недостоверные сведения о дополнительных требованиях к участникам процедур закупок, которые позволили ему стать победителем соответствующей процедуры закупки.

8.12. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик вправе предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику (исполнителю, подрядчику) с требованием о возмещении понесенных убытков.

8.13. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон договора по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место до расторжения договора.

9. Заключительные положения.

9.1. Секретарь комиссии по закупкам обеспечивает хранение документации о

закупке, заявок на участие в процедуре закупки, протоколов и иных документов в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

9.2. Контроль за соблюдением процедуры закупок осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее положение не регулируется Федеральными законами от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями), от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с последующими изменениями), разработано в целях отбора круга потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

9.4. Ответственность за соблюдение требований настоящего Положения несут председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены и секретарь комиссий. Ответственность применяется по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Проведение ценового запроса в электронном виде

1. Осуществление закупок, путем проведения ценового запроса в электронном виде, предусматривающий возможность участия нескольких участников закупки.

В целях соблюдения принципов информационной открытости закупки, равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации, целевого и экономически эффективного расходования денежных средств, отсутствия ограничений допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки данный способ закупки проводится в электронном виде, в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

1) При необходимости закупки товаров, работ, услуг заказчик формирует ценовой запрос, который размещается на сайте электронной торговой площадки не менее чем за 1 (один) рабочий день до окончания приема ценовых предложений.

2) Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения ценового запроса, участниками которого, являются только субъекты малого и среднего предпринимательства. Заказчик устанавливает такое требование в информационной карте ценового запроса.

3) Ценовой запрос может содержать указание на марки, модели, наименования товара, производителя. Заказчик вправе указать, что предоставление эквивалентных товаров, работ, услуг не допускается.

Информационная карта ценового запроса может содержать:

- предмет ценового запроса;
- дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов такой закупки;
- требование, что участниками ценового запроса могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (при необходимости);
- требования к участникам закупки;
- Заказчик вправе установить в информационной карте ценового запроса порядок оценки заявок на участие в закупке;
- описание закупаемого товара, его функциональных, количественных, качественных характеристик, потребительских свойств, описание закупаемых работ, услуг, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- рекомендуемую форму ценового предложения;
- проект договора.

4) Участники, предоставляя ценовые предложения, выражают свое согласие с условиями проведения процедуры закупки, а также выражают свое согласие поставить товары, оказать услуги, выполнить работы в соответствии с требованиями, указанными в ценовом запросе. Ценовое предложение участника является окончательным и включает в себя все налоги и расходы, в том числе транспортные.

5) Заказчик вправе отказаться от проведения ценового запроса в любое время до заключения договора. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. Соответствующее уведомление размещается на сайте электронной торговой площадки.

Заказчик вправе не учитывать ценовое предложение участника, а также отказаться от заключения договора с участником, информация о котором включена в реестры недобросовестных поставщиков.

6) Заказчик формирует ценовой запрос средствами электронной торговой площадки.

7) Перед подачей ценового предложения лица, желающие принять участие в ценовом запросе, должны пройти процедуру регистрации участника на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки.

8) Участники представляют через функционал электронной торговой площадки ценовые предложения заказчику до окончания срока приема предложений, указанного в ценовом запросе.

9) Лучшим признается ценовое предложение, которое содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных ценовых предложений лучшим признается то, которое поступило раньше. Лучшее ценовое предложение определяется функционалом электронной торговой площадки. Соответствующая информация указывается на сайте электронной торговой площадки.

10) Заказчик в случае принятия решения о заключении договора по итогам ценового запроса направляет проект договора для подписания участнику, чье предложение по цене признано лучшим. Заказчик вправе запросить иные необходимые для заключения договора документы, а участник обязан их представить вместе с подписанным со своей стороны договором. Договор заключается на условиях, указанных в ценовом запросе, ценовом предложении участника, чье предложение было признано лучшим.

11) Участник, чье предложение признано лучшим, должен подписать договор и направить его заказчику вместе с документами, указанными в п.п 10 настоящего Раздела, в срок, указанный заказчиком.

12) Если подписанный договор и требуемые в соответствии с п.п 10 настоящего Раздела документы не представлены в срок, заказчик вправе заключить договор с участником, сделавшим предпоследнее наилучшее предложение о цене договора.

13). Ценовой запрос является несостоявшимся в случае, если при проведении ценового запроса участниками не представлено ни одного ценового предложения о цене договора.

14). Если ценовой запрос не состоялся, заказчик вправе объявить новый ценовой запрос или заключить договор на основании несостоявшегося ценового запроса на тех же условиях с любым учреждением.

2. Заявка на участие в ценовом запросе должна включать:

- согласие участника на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением (документацией) и не подлежащих изменению по результатам проведения закупки в электронном виде, в том числе:

2.1) при размещении закупки на поставку товара:

а) согласие участника процедуры закупки на поставку товара в случае:

- если участник процедуры закупки предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации о закупке или указание на товарный знак предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией о закупке;

- если участник процедуры закупки предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации о закупке, при условии содержания в документации о закупке указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в закупке на товарный знак;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации о закупке указания на товарный знак;

2.2) согласие участника процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией о закупке, при условии размещения закупки на выполнение работ, оказание услуг;

2.3) при размещении закупки на выполнение работ, оказание услуг для выполнения, оказания которых используется товар:

- согласие, предусмотренное пунктом 2.2 настоящей части, в том числе, означающее согласие на использование товара, указание на товарный знак которого, содержится в документации о закупке, или согласие, предусмотренное пунктом 2.2 настоящей части, указание на товарный знак предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией о закупке, если участник процедуры закупки предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации о закупке, при условии содержания в документации о закупке указания на товарный знак используемого товара, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в закупке на товарный знак (при его наличии);

- согласие, предусмотренное пунктом 2.2 настоящей части, а также конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и

товарный знак (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в документации о закупке указания на товарный знак используемого товара;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и ИНН участника (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица);

- копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц) или копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

- полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на Официальном сайте извещения выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документа, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

- документ (декларацию) о соответствии участника закупки следующим требованиям:

- 1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- 2) участник закупки - юридическое лицо не находится в процессе ликвидации;

- 3) в отношении участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя не выносились судебных решений о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- 4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- 5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Данное требование не распространяется на суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) непривлечение участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ;

9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

10) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;

11) участник закупки не является офшорной компанией;

12) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

- копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица (в том числе, если крупной сделкой для участника является внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие либо обеспечения исполнения договора);

- и иные информацию и сведения, установленные в информационной карте ценового запроса в электронном виде.

3. Заказчик, Комиссия по закупкам вправе отказать в дальнейшем участии в закупке (отклонить заявку участника закупки) на основании:

- выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в информационной карте ценового запроса;

- участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям информационной карты ценового запроса или настоящего Положения;

- участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

- в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

- участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено информационной картой ценового запроса.

4. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в п. 3 настоящего раздела, комиссия по закупкам вправе отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

5. В случае выявления фактов, предусмотренных в п. 3 настоящего раздела, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам может отражаться в протоколе рассмотрения заявок. При данном случае указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

6. Заказчик вправе формировать протоколы (рассмотрения заявок, итоговый и иные по усмотрению заказчика) при проведении ценового запроса в электронном виде. Указанные протоколы Заказчик вправе размещать на сайте электронной торговой площадки, на которой проводится ценовой запрос в электронном виде.