



Автономная некоммерческая организация развития системы подготовки кадров
в сфере информационных технологий «Школа 21. Башкортостан»
(АНО РСПК СИТ «Школа 21. Башкортостан»)

450076, Республика Башкортостан, г. Уфа ул. Заки Валиди, д 32 к.2
ОГРН 1240200035261. ИНН 0274390514

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Подымова Е.С.
« » 2025 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(повышение квалификации)**

«Современные IT-компетенции госслужащего: системы межведомственного
взаимодействия, дистанционные технологии, нейросети, искусственный
интеллект, кибербезопасность»
в объёме 144 часа

дистанционное обучение
с применением современных IT-образовательных технологий

Уфа, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Паспорт программы
- II. Учебный план
- III. Календарный учебный график
- IV. Рабочая программа
- V. Условия реализации
- VI. Аттестация слушателей
- VII. Оценочные материалы

I. Паспорт программы

1.1 Нормативно-правовые основания разработки

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24.03.2025 г. №266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 03.09.2020 № 1156 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам»;
- письмо Министерства науки и высшего образования РФ от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»
- Письмо Министерства науки и высшего образования РФ от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»).
- Письмо Министерства науки и высшего образования РФ от 25.08.2015 № АК-2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО» (вместе с «Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»).
- Письмо Министерства науки и высшего образования РФ от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».
- Письмо Министерства науки и высшего образования РФ от 12.03.2015 № АК-608/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»).

1.2. Область применения

Настоящая программа предназначена для повышения квалификации государственных служащих в сфере информационных технологий с целью межведомственного взаимодействия, дистанционного обслуживания, нейросетей, искусственного интеллекта и кибербезопасности. Программа способствует совершенствованию текущих навыков и приобретению новых компетенций, обеспечивая подготовку квалифицированных специалистов для эффективной реализации государственных функций с применением новейших цифровых инструментов.

1.3. Цель и задачи реализации

Цель реализации программы заключается в повышении квалификации государственных гражданских служащих посредством формирования и углубления профессиональных компетенций в области современных информационных технологий, включая межведомственное электронное взаимодействие, дистанционное обслуживание, применение нейронных сетей, технологий искусственного интеллекта и методов обеспечения кибербезопасности.

Задачи реализации программы:

- изучение нормативных аспектов становления, совершенствования и развития профессиональной деятельности;
- обновление базы теоретических и практических знаний и умений сфере деятельности муниципального служащего;
- раскрытие основных понятий профессиональной деятельности муниципального служащего;
- повышение уровня знаний, умений и навыков слушателей касательно использования цифровых технологий в области их профессиональной деятельности;
- совершенствование трудовых функций, требующих обязательной профессиональной подготовки, рассматриваемых в контексте определенной сферы их применения, характеризующейся работой с цифровыми технологиями, условиями, инструментами, характером, использованием Big Data и результатами труда деятельности в рамках определенного вида профессиональной деятельности;
- изучение современной картины использования цифровых технологий в профессиональной сфере деятельности слушателя для достижения планируемых результатов, решения профессиональных задач;
- углубление теоретической и практической подготовки работников (специалистов) в области их профессиональной деятельности;
- изучение условий оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации;
- актуализация профессиональных знаний служащих;
- совершенствование профессионального инструментария слушателей в целях минимизации затруднений служащих в работе с цифровыми технологиями;
- качественное изменение профессиональных компетенций служащих в целях совершенствования их профессиональных качеств.

1.4. Категории слушателей

Категорию слушателей составляют государственные служащие Российской Федерации, осуществляющие свою трудовую деятельность в органах власти, подведомственных учреждениях и организациях, достигших возраста 18 лет и старше, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование, подтвержденное соответствующим документом государственного или иного установленного образца.

1.5. Требования к уровню освоения содержания программы и планируемые результаты обучения.

Квалификационное требование	Знать	Уметь	Владеть
Способен к решению управленческих задач на основе кооперации при реализации проектов, в том числе междисциплинарных, участвовать в формировании проектных команд, оценке ресурсов, рисков и результатов проектов;	информационные технологии обеспечения управленческой деятельности	применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; анализировать коммуникационные процессы в обществе и в организации; использовать Интернет-технологии поиска и анализа информации, содержащейся в электронных реестрах	навыками поиска информации на различных электронных ресурсах для решения задач управления
Знание основ информационной безопасности и защиты информации, включая	порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб "мгновенных" сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);	выделять основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет", включая "фишинговые" письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;	мерами по обеспечению безопасности информации при использовании общесистемного и прикладного программного обеспечения, требования к надежности паролей
Знание основных положений законодательства о персональных данных, включая:	понятие персональных данных, принципы и условия их обработки;	руководствоваться нормативно-правовой базой в области современных информационных технологий;	меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах.

1.6. Объем программы: 144 часа.

1.7. Документ, выдаваемый после завершения обучения: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

II. Учебный план

Содержание обучения	Общая трудоемкость, ч	В том числе, ч		Форма контроля
		Теоретические	Практические	
1	2	3	4	5
Вводное занятие «Современные IT- компетенции госслужащего: системы межведомственного взаимодействия, дистанционные технологии, нейросети, искусственный интеллект, кибербезопасность».	9	4	5	Упражнения Промежуточное тестирование Практические задания и электронная тетрадь
Актуализация использования информационно-коммуникационных и цифровых технологии в работе.	9	4	5	Упражнения Промежуточное тестирование Практические задания и электронная тетрадь
Современные IT-компетенции госслужащего: системы межведомственного взаимодействия, дистанционные технологии, нейросети, искусственный интеллект, кибербезопасность Обзор основных технологий. Планирование и реализация.	11	5	6	Упражнения Промежуточное тестирование Практические задания и электронная тетрадь
Хранение данных. Активное использование бесплатных интернет -сервисов для хранения данных в профессиональной деятельности.	10	4	6	Упражнения Промежуточное тестирование Практические задания и электронная тетрадь
Электронный документооборот. Активное использование бесплатных интернет - сервисов для электронного документооборота.	10	4	6	Упражнения Промежуточное тестирование Практические задания и электронная тетрадь
Онлайн обработка данных. Разноплановое использование бесплатных онлайн - сервисов для обработки данных в профессиональной деятельности. Примеры.	10	4	6	Упражнения Промежуточное тестирование Практические задания и электронная тетрадь
Государственные услуги и онлайн - сервисы. Понятие, обзор, параметры доступа. Использование государственных онлайн - сервисов в профессиональной деятельности.	11	5	6	Упражнения Промежуточное тестирование Практические задания и электронная тетрадь
Совещания, конференции, профессиональные встречи и переговоры, системы коллективной видеосвязи.	9	4	5	Упражнения Промежуточное тестирование Практические задания и электронная тетрадь
Искусственный интеллект. Разнообразие использования искусственного интеллекта в повседневной профессиональной деятельности.	11	5	6	Упражнения Промежуточное тестирование Практические задания и электронная тетрадь

Кибербезопасность и защита данных. Понятие, технологии, инструменты, сервисы.	10	4	6	Упражнения Промежуточное тестирование Практические задания и электронная тетрадь
Разнообразие использования средств беспроводной связи, мобильных приложений в профессиональной деятельности.	10	4	6	Упражнения Промежуточное тестирование Практические задания и электронная тетрадь
Дистанционный контроль автоматизированных процессов, «Интернет вещей», состояний.	11	5	6	Упражнения Промежуточное тестирование Практические задания и электронная тетрадь
Использование цифровых платформ в профессиональной деятельности.	10	4	6	Упражнения Промежуточное тестирование Практические задания и электронная тетрадь
Цифровая трансформация. Понятие, примеры, результаты.	9	4	5	Упражнения Промежуточное тестирование Практические задания и электронная тетрадь
ИТОГО	140	60	80	
Итоговая аттестация	4			
ВСЕГО	144			

III. Календарный учебный график

	Тематика программы	Грудоемкость, ч
День 1 День 2 День 3	Вводное занятие «Современные IT- компетенции госслужащего: системы межведомственного взаимодействия, дистанционные технологии, нейросети, искусственный интеллект, кибербезопасность».	
День 4 День 5 День 6- Выходной (Резерв)	Актуализация использования информационно- коммуникационных и цифровых технологии в работе.	9
День 7- Выходной День 8 День 9 День 10	Современные IT-компетенции госслужащего: системы межведомственного взаимодействия, дистанционные технологии, нейросети, искусственный интеллект, кибербезопасность Обзор основных технологий. Планирование и реализация.	11
День 11 День 12 День 13-Выходной (Резерв)	Хранение данных. Активное использование бесплатных интернет - сервисов для хранения данных в профессиональной деятельности.	10
День 14- Выходной День 15 День 16 День 17	Электронный документооборот. Активное использование бесплатных интернет - сервисов для электронного документооборота.	10

День 18	Онлайн обработка данных. Разноплановое использование бесплатных онлайн - сервисов для обработки данных в профессиональной деятельности. Примеры.	10
День 19		
День 20-Выходной (Резерв)		
День 21 - Выходной	Государственные услуги и онлайн - сервисы. Понятие, обзор, параметры доступа. Использование государственных онлайн - сервисов в профессиональной деятельности.	11
День 22		
День 23		
День 24	Совещания, конференции, профессиональные встречи и переговоры, системы коллективной видеосвязи.	9
День 25		
День 26		
День 27-Выходной (Резерв)	Искусственный интеллект. Разнообразие использования искусственного интеллекта в повседневной профессиональной деятельности.	11
День 28 – Выходной		
День 29		
День 30	Кибербезопасность и защита данных. Понятие, технологии, инструменты, сервисы.	10
День 31		
День 32		
День 33	Разнообразие использования средств беспроводной связи, мобильных приложений в профессиональной деятельности.	10
День 34 - Выходной (Резерв)		
День 35- Выходной		
День 36	Дистанционный контроль автоматизированных процессов, «Интернет вещей», состояний.	11
День 37		
День 38		
День 39	Использование цифровых платформ в профессиональной деятельности.	10
День 40		
День 41- Выходной (Резерв)		
День 42- Выходной	Цифровая трансформация. Понятие, примеры, результаты.	9
День 43		
День 44		
День 45		
День 46		
День 47		
День 48- Выходной (Резерв)		

IV. Рабочая программа

Перечень основных модулей

1. Роль современных IT- технологий в работе государственных и муниципальных служащих.
2. Системы межведомственного взаимодействия.
3. Хранение данных. Активное использование бесплатных интернет сервисов для хранения данных в профессиональной деятельности.
4. Электронный документооборот. Активное использование бесплатных интернет-сервисов для электронного документооборота.
5. Онлайн обработка данных. Разноплановое использование бесплатных онлайн-сервисов для обработки данных в профессиональной деятельности. Примеры.
6. Государственные услуги и онлайн-сервисы. Понятие, обзор, параметры доступа. Использование государственных онлайн-сервисов в профессиональной деятельности.
7. Совещания, конференции, профессиональные встречи и переговоры, системы коллективной видеосвязи.
8. Искусственный интеллект. Разнообразие использования искусственного интеллекта в повседневной профессиональной деятельности.
9. Кибербезопасность и защита данных. Понятие, технологии, инструменты, сервисы.
10. Использование социальных сетей в профессиональной деятельности.

11. Информационные кампании. Использование сети интернет, соцсетей, мобильных приложений, других цифровых технологий.
12. Разнообразие использования средств беспроводной связи, мобильных приложений в профессиональной деятельности.
13. Дистанционный контроль автоматизированных процессов, «Интернет вещей», состояний
14. Бесплатные конструкторы сайтов. Технологии, интерфейсы, реализации.
15. Использование цифровых платформ в профессиональной деятельности.
16. Цифровая трансформация. Понятие, примеры, результаты.

Перечень дополнительных модулей

Пакет офисных приложений Microsoft Office.

Дополнительные функции офисных приложений Microsoft Office.

V. Условия реализации

5.1 Материально-технические условия реализации программы

Организация, осуществляющая образовательную деятельность (АНО РСПК СИТ «Школа 21. Башкортостан») путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и технологий обучения создает необходимые условия обучающимся (слушателям) для освоения ими дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

Образовательная организация (АНО РСПК СИТ «Школа 21. Башкортостан») для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Современные ИТ-компетенции госслужащего: системы межведомственного взаимодействия, дистанционные технологии, нейросети, искусственный интеллект, кибербезопасность» обеспечивает:

а) учебно-методическую документацию по реализуемой в соответствии с лицензией образовательной программе, которая включает:

- учебный план;
- различные методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;
- иные материалы, обеспечивающие качество подготовки слушателей.

б) электронную учебную, электронную учебно-методическую литературу и иные библиотечно-информационные электронные ресурсы и средства обеспечения образовательного процесса;

в) педагогических работников, численность и имеющееся образование которых обеспечивают качественное осуществление образовательной деятельности по дополнительной профессиональной программе;

г) соблюдение требований к организации образовательного процесса;

д) наличие по реализуемой программе повышения квалификации с применением дистанционных образовательных технологий условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронную тетрадь, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися независимо от их места нахождения дополнительной образовательной программы в полном объеме;

е) наличие средств и технологий, позволяющих продемонстрировать практико-ориентированные результаты обучения.

Консультационная и информационная поддержка обучающихся (слушателей) осуществляется службой поддержки с помощью электронной почты, современных сервисов интернет-взаимодействия.

Кроме того, для обучающихся по программе повышения квалификации «Современные ИТ-компетенции госслужащего: системы межведомственного взаимодействия, дистанционные технологии, нейросети, искусственный интеллект, кибербезопасность» организован доступ к полнотекстовым ресурсам электронно-библиотечной системы – электронной библиотеке с возможностью неограниченного доступа к изданиям, необходимым в ходе обучения.

5.2 Организационно-педагогические условия реализации программы

Организационно-педагогические условия обеспечивают реализацию рабочей программы в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся (слушателей) установленным требованиям к планируемым результатам, соответствие применяемых средств, форм и методов обучения интересам и потребностям обучающихся.

В дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Современные ИТ-компетенции госслужащего: системы межведомственного взаимодействия, дистанционные технологии, нейросети, искусственный интеллект, кибербезопасность» представлена информация об организационно-педагогических условиях реализации программы, в том числе с учетом форм обучения, образовательных технологий, специфических особенностей дополнительной профессиональной программы и т.д., которая включает:

- учебно-методическое и информационное обеспечение программы (электронные учебно-методические материалы,
- электронные образовательные ресурсы, условия доступа к электронной учебной литературе, к сетям Интернет и т.д.);
- материально-технические условия (перечень средств обучения, включая: оборудование, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.);
- кадровые условия.

Освоение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Современные ИТ-компетенции госслужащего: системы межведомственного взаимодействия, дистанционные технологии, нейросети, искусственный интеллект, кибербезопасность» реализуется посредством применения современных дистанционных образовательных технологий, с возможностью передачи данных в форме элементов цифрового следа.

Обучение по настоящей программе осуществляется в Личном кабинете слушателя, доступ к которому производится по индивидуальному логину и паролю, посредством прохождения слушателем электронных учебных занятий различных видов.

Через Личный кабинет слушателю предоставляется доступ к электронной библиотеке, где он может изучить учебно-методические и нормативно-правовые материалы. Документы доступны слушателю в электронном виде с неограниченным количеством входов за весь период обучения. Работа с источниками не оценивается программным способом.

5.3 Информационно-методические условия реализации программы

Информационно-методические условия реализации программы повышения квалификации «Современные IT-компетенции госслужащего: системы межведомственного взаимодействия, дистанционные технологии, нейросети, искусственный интеллект, кибербезопасность» обеспечиваются современной информационно-образовательной средой (ИОС), включающей:

- комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые образовательные ресурсы;
- совокупность технологических средств ИКТ: компьютеры, иное информационное оборудование, коммуникационные каналы;
- систему современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационно-образовательной среде.

Функционирование информационной образовательной среды обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий.

Основными структурными элементами ИОС являются:

- информационно-образовательные ресурсы сети Интернет;
- информационно-телекоммуникационная инфраструктура.

Важной частью ИОС является официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет», на котором размещается информация о реализуемых образовательных программах, материально-техническом обеспечении образовательной деятельности и др. Информационно-образовательная среда организации, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивает:

- информационно-методическую поддержку образовательной деятельности;
- планирование образовательной деятельности и ее ресурсного обеспечения;
- организацию образовательной деятельности;
- мониторинг хода и результатов образовательной деятельности;
- дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений (обучающихся и педагогических работников) с применением современных дистанционных образовательных технологий.

В целях обеспечения реализации программы повышения квалификации «Современные IT-компетенции госслужащего: системы межведомственного взаимодействия, дистанционные технологии, нейросети, искусственный интеллект, кибербезопасность» формируется цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

VI. Аттестация слушателей

В условиях отсутствия в дополнительном профессиональном образовании образовательных стандартов оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы повышения квалификации заявленным целям и планируемым результатам обучения.

В программе повышения квалификации «Современные IT-компетенции госслужащего: системы межведомственного взаимодействия, дистанционные технологии, нейросети, искусственный интеллект, кибербезопасность» приводятся:

- конкретные формы и процедуры контроля знаний, умений и навыков и компетенций;
- сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения, навыки и компетенции.

Контроль предусматривает использование современных способов и форм оценивания обучающихся, включая создание единой информационной среды с электронными формами контроля и оценки.

6.1 Формы и виды контроля знаний обучающихся

Контроль успеваемости обучающихся – важнейшая форма контроля образовательной деятельности, включающая в себя целенаправленный систематический мониторинг освоения обучающимися (слушателями) программы повышения квалификации.

Данный мониторинг усвоения программы осуществляется в целях:

- получения необходимой информации о выполнении обучающимися дополнительной профессиональной программы повышения квалификации;
- оценки уровня знаний, умений, навыков, а также приобретенных (усовершенствованных) обучающимися профессиональных компетенций;
- стимулирования самостоятельной работы обучающихся.

Оценка качества результатов освоения программы осуществляется по двум направлениям: текущий контроль качества знаний и итоговый контроль качества знаний обучающихся.

Текущий контроль предусматривает предварительное тестирование.

Освоение примерной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Современные ИТ-компетенции госслужащего: системы межведомственного взаимодействия, дистанционные технологии, нейросети, искусственный интеллект, кибербезопасность» завершается итоговой аттестацией в форме зачета (зачет включает в себя тестирование и практику).

Итоговая аттестация обучающихся – это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Итоговая аттестация для обучающихся (слушателей) по программе повышения квалификации «Современные ИТ-компетенции госслужащего: системы межведомственного взаимодействия, дистанционные технологии, нейросети, искусственный интеллект, кибербезопасность» проводится в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

К итоговой аттестации допускаются только те обучающиеся, которые выполнили требования, предусмотренные курсом обучения по программе повышения квалификации «Современные ИТ-компетенции госслужащего: системы межведомственного взаимодействия, дистанционные технологии, нейросети, искусственный интеллект, кибербезопасность» и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

При проведении итоговой аттестации используются система «зачет» и «незачет».

Отметка «зачтено» на итоговой аттестации ставится слушателю за умение использовать и применять полученные знания при решении задач предметной области и количестве верных ответов на итоговом тестировании

– не менее 90%. Отметка «не зачтено» ставится за менее 90% верных ответов на вопросы итогового теста и неумение использовать, применять полученные знания при решении задач.

Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации – удостоверение о повышении квалификации.

Документ о квалификации подтверждает повышение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации «Современные IT-компетенции госслужащего: системы межведомственного взаимодействия, дистанционные технологии, нейросети, искусственный интеллект, кибербезопасность».

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», а также лицам, освоившим часть программы повышения квалификации и (или) отчисленным из образовательной организации в ходе освоения программы повышения квалификации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

Оценка качества освоения программы повышения квалификации

«Современные IT-компетенции госслужащего: системы межведомственного взаимодействия, дистанционные технологии, нейросети, искусственный интеллект, кибербезопасность» проводится в отношении:

- соответствия полученных результатов обучения по программе повышения квалификации заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- реализации программы повышения квалификации в соответствии с установленными требованиями к структуре, порядку и условиям реализации образовательных программ;
- способности образовательной организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

6.2 Контроль и оценка результатов освоения программы

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется в процессе проведения текущей и промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Усвоение основных понятий информационно-коммуникационных и цифровых технологий	Оценка результатов прохождения промежуточного тестирования
Применение полученных знаний в ходе практической трудовой деятельности	Оценка результатов выполнения заданий практической части
Приобретение практического опыта работы с онлайн - сервисами для обработки данных	Оценка результатов выполнения заданий практической части
Приобретение опыта использования цифровых платформ в профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения заданий практической части
Усвоение основных понятий цифровой трансформации	Оценка результатов прохождения промежуточного тестирования

VII. Оценочные материалы

Комплектом оценочных средств являются выполненные задания слушателей, исполненные в рамках обучения по программе повышения квалификации «Современные IT-компетенции госслужащего: системы межведомственного взаимодействия, дистанционные технологии, нейросети, искусственный интеллект, кибербезопасность».

Итоговой формой контроля обучения по дополнительной программе повышения квалификации «Современные IT-компетенции госслужащего: системы межведомственного взаимодействия, дистанционные технологии, нейросети, искусственный интеллект, кибербезопасность» является зачет (итоговая аттестация и практика).

В случае получения оценки «не зачтено» обучающийся имеет право на передачу зачета в установленном порядке.

Отметка «зачтено» выставляется слушателю курсов, если он:

- владеет понятийно-категориальным аппаратом дисциплины;
- умеет применять полученные знания и умения на практике;
- владеет различными формами и методами достижения поставленных целей и решения профессиональных задач;
- владеет навыками применения полученных знаний и умений в ходе решения профессиональных задач в процессе трудовой деятельности;
- успешно справился с учебными испытаниями в ходе текущего контроля знаний.

Отметка «не зачтено», выставляется слушателю курсов, если он:

- не владеет понятийно-категориальным аппаратом дисциплины;

- не умеет применять полученные знания и умения на практике;
- не в достаточной мере владеет различными формами и методами достижения поставленных целей и решения профессиональных задач;
- не в достаточной мере владеет навыками применения полученных знаний и умений в ходе решения профессиональных задач в процессе трудовой деятельности;
- не справился с учебными испытаниями в ходе текущего контроля знаний.

Вопросы для итогового тестирования. Дополнительные средства для успешного освоения материала образовательной программы.

В итоговое тестирование входит 20 вопросов по всем темам курса. Успешное прохождение итогового тестирования свидетельствует, что слушатель успешно освоил материал курса в необходимом объёме.

1. Какой вид удаленной работы не предполагает социальных гарантий?

Надомная;

Дистанционная;

Фриланс;

Все перечисленные виды предполагают социальные гарантии.

2. Что нужно для удаленной работы?

Компьютер;

Доступ в Интернет;

Веб-камера;

Все вышеперечисленное.

3. Какой модели развертывания облачного сервиса не существует?

Частная;

Публичная;

Коллективная;

Гибридная.

4. Что значит «Cc» в оформлении электронных писем?

От кого пришло послание;

Кому адресовано;

Кому еще направлено;

Тема сообщения.

5. С помощью какой команды можно отыскать чей-то электронный адрес в Outlook Express?

«Свойства»;

«Адреса»;

«Файл»;

«Найти людей».

6. На каком сервисе можно узнать справочные данные о желаемом объекте недвижимости?

Госуслуги;

Росреестр;

Реестр доверенностей;

ФНС.

7. На каком портале можно узнать свой ИНН?

Госуслуги;

Вестник госрегистрации;

Реестр договоров;

Ни один из перечисленных вариантов не верен.

8. Сколько минут дается пользователю на звонок в стандартном режиме Яндекс.Телемост?

20 минут;

30 минут;

40 минут;

50 минут.

9. Что такое Listserv?

Почтовый реестр;

Распределенная пользовательская сеть электронных досок объявлений;

Система управления конференций;

Нет верного ответа.

10. Кто разработал теорию деятельности головного мозга?

Ч. Бэббидж;

Н. Винер;

У. Маккалок;

Л. Торрес.

11. Что можно создать на сервисе Giphy?

Видео;

Картинку;

Гиф-анимацию;

Инфографику.

12. Что можно сделать на сервисе Vizme?

Видео;

Картинку;
Гиф-анимацию;
Инфографику.

13. В чем заключается функция межсетевых экранов?

Обеспечение фильтрации и блокировка нежелательного трафика;
Шлюз между компьютером и внешним сервером;
Система мониторинга и управления информационной безопасностью;
Предотвращение утечек.

14. Что такое SIEM?

Система криптографии;
Облачные антивирусы;
Системы мониторинга и управления информационной безопасностью;
Специальные программные решения, предотвращающие утечку данных.

15. В каком году была создана социальная сеть ВКонтакте?

2004;
2006;
2008;
2010.

16. Кем был введен в обиход термин «социальные сети»?

Дж. Барнс;
М. Цукерберг;
П. Дуров;
Дж. Дорси.

17. С чего должна начинаться организация кампании?

Анализ цели;
Разработка программы;
Выбор средств воздействия;
Воплощение программы.

19. Какой тип мессенджеров предназначен для общения внутри компании?

Анонимные;
Корпоративные;
Почтовые;
СМС-мессенджеры.

20. Что является главным условием трансформации?

Заинтересованность сотрудников;
Финансы;
Наставления начальства;
Ничего из вышеперечисленного.